

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯ ცხუმ-ეგრისის

დირექტორის „-14-“ დეკემბერი 2017

ბრძანებით N 27

საზოგადოებრივი კოლეჯის - შპს „ცხუმ-ეგრისის“  
სტრატეგიული განვითარების (6 წლიანი) გეგმა 2017-2023

სტრატეგიული გეგმა 2017-2023

სტრატეგიული მიზანი N1

I. სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მართვა

ამოცანა	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2017/18	2018- /19	2019- /20	2020- /21	2021- /22	2022- /23		
შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა, საგანმანათლებლო სივრცის მიღმა სტუდენტების განვითარება							ლონისძიების გეგმა, განხორციელებული ღონისძიების აუდიო, ვიდეო მასალა/დოკუმენტაცია	დირექტორი,, ხარისხის მართვის მენეჯერი,
აფხაზეთის ოკუპირებული ტერიტორიის ახალგაზრდების მაქსიმალური ინტეგრაცია დაწესებულების სასწავლო პროცესში და სხვადასხვა სახის სტუდენტურ ღონისძიებებში	X	X	X	X	X	X	ლონისძიების გეგმა, განხორციელებული ღონისძიების აუდიო, ვიდეო მასალა/დოკუმენტაცია	დირექტორი,, ხარისხის მართვის მენეჯერი,
.სასწავლო პროცესის მონიტორინგი	X	X	X	X	X	X	შევსებული კითხვარები, დასწრების ფურცელი, დასწრების ოქმი, ბრძანება მონიტორინგის ჯგუფის შექმნის შესახებ, ანალიზის დოკუმენტი	დირექტორი , ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის, მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი

.პროფესიული სტუდენტების საკონსულტაციო სამსახურის და დასაქმების ხელშეწყობა/უზრუნველყოფა		X	X	X	X	X	საკონსულტაციო ცენტრის მიერ განხორციელებული მუშაობის მასალა/დოკუმენტაცია გაწეული საკონსულტაციო მომსახურების სტატისტიკა, დამსაქმებელთა ბაზა, დასაქმებასთან დაკავშირებით ჩატარებული ღონისძიებების დოკუმენტაცია, დასაქმებულ სტუდენტთა მაჩვენებელი (მათ შორის კვალიფიკაციის შესაბამისად).	დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
.შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა, საგანმანათლებლო სივრცის მიღმა სტუდენტების განვითარება	X	X	X	X	X	X	ღონისძიების გეგმა, განხორციელებული ღონისძიების აუდიო, ვიდეო მასალა/დოკუმენტაცია	დირექტორი,, ხარისხის მართვის მენეჯერი,
.პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა საჭიროებათა კვლევა	X	X	X	X	X	X	შევსებული კითხვარები, კვლევის ანგარიში	დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური

**სტრატეგიული მიზანი N2**

**II. სასწავლო პროცესის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა**

ამოცანა	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023		
. საგანმანათლებლო და დამხმარე ინფრასტრუქტურის სრულყოფა	X	X		X		X	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ადმინისტრაცია

ტექნიკური აღჭურვილობის მუდმივად განახლება/სრულყოფა	X		X		X		შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ადმინისტრაცია
.სასწავლო რესურსების სისტემური შევსება/განახლება	X	X	X	X	X	X	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ადმინისტრაცია
შშმ და სსსმ პირებისთვის კომფორტული გადაადგილებისა და სწავლის პირობების გაუმჯობესება/შემდგომი სრულყოფა		X		X		X	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია	დირექტორი, ადმინისტრაცია
ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების ანალიზი	X	X	X	X	X	X	ფინანსური მდგომარეობისა და რისკების ანალიზის ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ადმინისტრაცია

### სტრატეგიული მიზანი N3

ეროვნული და საერთაშორისო სტანდარტების საფუძველზე სწავლა/სწავლების პროცესის განვითარების ხელშეწყობა

ამოცანა	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023		
ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	X	X	X	X	X	X	დანერგილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, პროგრამის ხელმძღვანელი
საერთაშორისო და ეროვნული სტანდარტების მოთხოვნათა შესაბამისი სასწავლო-მეთოდური მასალის შემუშავება		X	X	X	X	X	გამოცემული/შემუშავებული სასწავლო მასალები	დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, მოდულის განმახორციელებლები

თანამედროვე ტენდენციებისა და ინოვაციების დანერგვა სასწავლო პროცესში	X	X	X	X	X	X	დანერგილი თანამედროვე მეთოდები (გადამზადებულ მასწავლებელთა რაოდენობა, საკონტაქტო საათზე დასწრების ამსახველი დოკუმენტაცია, სტუდენტთა გამოკითხვა). შემუშავებული, მოძიებული ვიდეო მასალა, პრეზენტაციები და სხვ.	დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მოდულის/მოდულების განმხორციელებლები
ხარისხიანი პროფესიული განათლებისა და კვალიფიკაციის მუდმივი ამაღლების უზრუნველყოფა		X	X	X	X	X	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია დანერგილი ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი	დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, მოდულის განმხორციელებლები

**სტრატეგიული მიზანი N4**

**ადამიანური რესურსების განვითარება**

ამოცანა	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023		
.პერსონალის პროფესიული და პიროვნული განვითარება	X	X	X	X	X	X	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია, სწავლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, მოდულის განმხორციელებლები
ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამების მიხედვით დაწესებულების კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა	X	X	X	X	X	X	გამოცხადებული კონკურსები (შეთითუ იქნება), გაფორმებული შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები, კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური

.პერსონალის კომპეტენციის ამაღლება დაწესებულების მართვით პროცესებში ჩართულობასთან დაკავშირებით		X	X	X	X	X	დაწესებულების მართვით პროცესებში მონაწილეობასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია (ელექტრონული მიმოწერა, შეხვედრის მასალები	დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
.პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონფერენციებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა	X	X	X	X	X	X	კონფერენციის/კონფერენციების ჩატარების ამსახველი დოკუმენტაცია, სერტიფიკატები/სიგელები	დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი, ხარისხის მართვის სამსახური, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური