

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯ ცხუმ-ეგრისის

დირექტორის 14.12.2017წ.

ბრძანებით No. 28

საზოგადოებრივი კოლეჯის - შპს „ცხუმ-ეგრისის“

2018 წლის განვითარების გეგმა

2018 წლის სამოქმედო გეგმა

მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	თვეები												ინდიკატორი	შემსრულებელი-	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლება	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი	პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა პროგრამების მიხედვით		X		X				X			X			შევსებული ონლაინ კითხვარები, ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის მართვი მენეჯერი
		საკონტაქტო საათზე დასწრება		X	X	X		X	X	X	X	X				საკონტაქტო საათზე დასწრების ოქმი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ხარისხის მართვის მენეჯერი
		სტუდენტთა შეფასების პროცესზე დასწრება		X		X		X		X			X			შეფასების პროცესზე დასწრების ოქმი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ხარისხის მართვის მენეჯერი
	შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა, საგანმანათლებლო სივრცის მიღმა პროფესიული სტუდენტების	1. სხვადასხვა კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებებში პროფესიულ სტუდენტთა აქტიური ჩართულობა			X		X			X				X		განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ფოტო/ვიდეო მასალა	ადმინისტრაცია

	განვითარება	2. პროფესიულ სტუდენტთა კონფერენციებში მონაწილეობის ორგანიზება				X		X				X			ჩატარებული კონფერენციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მასალები	ხარისხის მართვის მენეჯერი; პროგრამის /პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალი
	პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა საჭიროებათა კვლევა	1. პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა		X			X		X				X		პროფესიული სტუდენტების შევსებული კითხვარები,	ხარისხის მართვის მენეჯერი
		2. კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა												X	კურსდამთავრებულთა შევსებული კითხვარები,	ხარისხის მართვის მენეჯერი
		3. სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ანალიზი													X	პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი
მატერიალური რესურსების განვითარება	საგანმანათლებლო და დამხმარე ინფრასტრუქტურის სრულყოფა	1. სასწავლო ინვენტარის განახლება		X											შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	ადმინისტრაცია
		2. სასწავლო ინვენტარის შეძენა						X					X		შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	ადმინისტრაცია

		3. არსებული სასწავლო ინვენტარის სრულყოფა	X												შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	ადმინისტრაცია
	სასწავლო რესურსების სისტემური შევსება/განახლება	1. სახელმძღვანელოების განახლება	X								X				შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	ადმინისტრაცია
		2. მოდულში/მოდულებში მითითებული სახელმძღვანელოების შექმნა							X						შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	ადმინისტრაცია
		3. საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი დამატებითი სასწავლო რესურსის შევსება							X						შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	ადმინისტრაცია
		1. ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი										X			ფინანსური მდგომარეობის შესწავლის დოკუმენტაცია	საფინანსო სამსახური
	ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების ანალიზი	2. შესაძლო რისკების იდენტიფიცირება											X		განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია	ადმინისტრაცია
		3. ფინანსური ანალიზის დოკუმენტის მომზადება											X		ფინანსური ანალიზის დოკუმენტი	საფინანსო სამსახური

<p>ეროვნული და საერთაშორისო სტანდარტების საფუძველზე სწავლა/სწავლები ს პროცესის განვითარების უზრუნველყოფა</p>	<p>ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა</p>	<p>1. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების ადაპტირება</p>																	<p>ადაპტირებული პროფესიული პროგრამები</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერ კოორდინატორები</p>	
		<p>2. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების საავტორიზაციოდ მომზადება, თვითშეფასების მომზადება</p>																		<p>პროფესიული პროგრამები</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერ კოორდინატორები</p>
		<p>3. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების დამატება/ავტორიზაცია</p>																		<p>პროფესიული პროგრამები, თვითშეფასება</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერ კოორდინატორები</p>
		<p>4. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ადმინისტრირება</p>																		<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის/პროგრამების კოორდინატორების ოქმები</p>	<p>დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროგრამების მართვის მენეჯერი/პროგრამების მართვის მენეჯერი</p>

ადამიანური რესურსების განვითარება	თანამედროვე ტენდენციებისა და ინოვაციების დანერგვა სასწავლო პროცესში	1. თანამედროვე ბაზარზე არსებული ინოვაციების გაცნობითი შეხვედრების ორგანიზება/მოწყობა		X											შეხვედრებზე დასწრების ამსახველი დოკუმენტაცია (დღის წესრიგი, გეგმა, დასწრების ფურცლები და სხვ.)	ხარისხის მართვის მენეჯერი
		1. მოდულების თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობის თანამედროვე მედია-ტექნოლოგიების გამოყენებით განხორციელება											X		შემუშავებული სასწავლო მასალები	ხარისხის მართვის მენეჯერი ხელმძღვანელები /პროფესიული განათლების
		2. შემუშავებული სასწავლო მასალების გამოცემა/დაბეჭდვა											X	X	გამოცემული/დაბეჭდილი სასწავლო მასალები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი
	პერსონალის პროფესიული და პიროვნული განვითარება	1. პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება		X											განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია, სწავლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი

		ება													
	პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონფერენციებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა	1. დაწესებულებაში პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კონფერენციების მოწყობა			X					X				განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია (მოხსენებები, ფოტო/ვიდეო მასალა)	ხარისხის მართვის მენეჯერი დირექტორი
		2. სხვადასხვა უწყების/დაწესებულებების მიერ დაგეგმილ კონფერენციებში მონაწილეობის მიღება				X					X			განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია (მოხსენებები, ფოტო/ვიდეო მასალა)	ხარისხის მართვის მენეჯერი დირექტორი
	ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროებათა კვლევა	1. ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა		X		X			X		X			ადმინისტრაციული პერსონალის შევსებული კითხვარები	ხარისხის მართვის მენეჯერი
		2. პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა		X		X			X		X			პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ შევსებული ონლაინ კითხვარები	ხარისხის მართვის მენეჯერი

		<p>3.ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვის ანალიზი</p>										X	X		<p>ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი/წლიური ანგარიში</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	----------------------------------