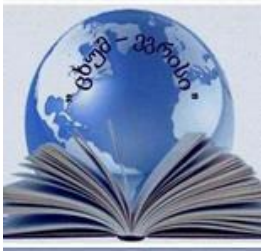


დანართი 1.

დამტკიცებულია :
დირექტორის 2021 წლის 9 ივლისის N 01-17 ბრძანებით
ცვლილება: 2022 წლის 23 აგვისტოს 03-10 ბრძანებით.



პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი და პირობები

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

შპს კოლეჯი ცხუმ-ეგრისის (შემდგომში კოლეჯი ან დაწესებულება) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (შემდგომში - პროგრამა) ჩარიცხვის წესი და პირობები (შემდგომში - წესი) ადგენს პროგრამაზე პირთა შერჩევის და ჩარიცხვის პროცედურას.

მუხლი 2. წესის მიზანი

1. წინამდებარე წესის მიზანია, კოლეჯის მიერ, პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცედურების რეგულირება, ობიექტურობის, გამჭვირვალობისა და ინკლუზიურობის პრინციპებზე დაყრდნობით.
2. პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის მიზანია დეცენტრალიზებული, პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესებზე ორიენტირებული, ობიექტური და გამჭვირვალე მიდგომით, პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.

თავი II

პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესის დაგეგმვა და ორგანიზება

მუხლი 3. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება

1. კოლეჯი დაინტერესებულ პირს, მომართვის შემთხვევაში, ინფორმირებული გადაწყვეტილების მიღების მხარდასაჭერად, აცნობს:

ა) პროფესიული განათლების მიღების შესაძლებლობებს;

ბ) კონკრეტულ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებსა და შერჩევის თავისებურებებს;

გ) პროგრამაზე რეგისტრაციის პროცედურებს და საჭიროების შემთხვევაში, ეხმარება რეგისტრაციაში.

დ) საგანმანათლებლო სერვისებს, მათ შორის, პროგრამის თავისებურებებს (მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლის გაგრძელებისა და დასაქმების შესაძლებლობები, სწავლის ხანგრძლივობა და ინტენსივობა, პროგრამის შინაარსი და მისი განხორციელების ფორმა, თანაგანმახორციელებელი ორგანიზაციები, დაფინანსების შესაძლებლობები და სხვა მახასიათებლები) და სხვა.

2. კოლეჯი დაინტერესებულ პირთა კონსულტირებას ახორციელებს მომართვის შესაბამისად, მთელი წლის განმავლობაში

მუხლი 4. პროგრამაზე ჩარიცხვის ეტაპები პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) დაწესებულების მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება;

ბ) აპლიკანტთა რეგისტრაცია;

გ) შერჩევა;

დ) აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენა;

ე) შედეგების გამოცხადება, პროგრამაზე ჩარიცხვა და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება;

ვ) დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში).

მუხლი 5. კოლეჯის მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება

1. პროგრამაზე მიღების გამოცხადების მიზნით, კოლეჯი ავსებს ანკეტა-კითხვარს ელექტრონულად, რომელშიც აისახება ინფორმაცია დაწესებულების, მისი პროგრამების, მისაღები ადგილებისა და სხვა პირობების შესახებ.

მუხლი 6. აპლიკანტთა რეგისტრაცია

1. პროგრამაზე რეგისტრაციის მიზნით, პირი გადის ავტორიზაციას სარეგისტრაციო სისტემაში და რეგისტრირდება აპლიკანტად.

2. აპლიკანტთა რეგისტრაცია ხორციელდება საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის (შემდგომში მინისტრი) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში.

3. რეგისტრაციისას აპლიკანტი უფლებამოსილია აირჩიოს არაუმეტეს 3 სასურველი პროგრამა.

4. რეგისტრაციისას სარეგისტრაციო სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია აპლიკანტი. სარეგისტრაციო სისტემაში მცდარი მონაცემების ასახვა შესაძლოა გახდეს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის ან პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დაწესებულების მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ბათილად ცნობის საფუძველი.

5. შერჩევის პერიოდი და სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

6. მუხლი 7. აპლიკანტთა შერჩევა

1. აპლიკანტთა შერჩევა გულისხმობს პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტთა შეფასებას.

2. შერჩევა ხორციელდება ქართულ ენაზე.

3. შეფასება ტარდება დაწესებულებაში. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია ჩატარდეს დისტანციურად, თანამედროვე საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენებით.

4. საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ ორგანიზებული ტესტირების ან/და გასაუბრების საფუძველზე.

5. საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ ორგანიზებული ტესტირების ან/და გასაუბრების საფუძველზე.

6. საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელიც არ მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს, აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ ორგანიზებული ტესტირების ან/და გასაუბრების საფუძველზე.

7. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე, რომლის ჩატარების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. პროგრამაზე მიღებისთვის ტესტირებასთან ერთად, შესაძლებელია პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ დამატებით განსაზღვრული იყოს გასაუბრება/პრაქტიკული მოსინჯა. თუ პროგრამაზე მიღებისთვის ტესტირებასთან ერთად დადგენილია შეფასება დაწესებულების მიერ, თითოეული შეფასების შედეგების ხვედრითი წილი საბოლოო შედეგის განგარიშებისას არის 50%.

8. კოლეჯის მიერ საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, ასევე საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს შერჩევის ფორმა თითოეული მიღებისთვის, ან/და პროგრამისთვის განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 8. შერჩევაში მონაწილე აპლიკანტის ინფორმირება

1. დაწესებულებაში თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის აპლიკანტთა შეფასების თარიღები და დრო განისაზღვრება დაწესებულების დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით, შერჩევის პერიოდის გათვალისწინებით. აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში და განთავსდება დაწესებულების ოფიციალურ ვებ გვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღით ადრე.

2. აპლიკანტები შეფასების თარიღების და დროის შესახებ ინფორმაციას მიიღებენ სატელეფონო შეტყობინებით ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით, შეფასების პროცესამდე მინიმუმ ხუთი სამუშაო დღით ადრე.

3. აპლიკანტებს შერჩევის პირობების შესახებ ინფორმაცია მიეწოდებათ შერჩევის დღეს შესარჩევი კომისიის მიერ.

4. აპლიკანტი ვალდებულია დროულად გამოცხადდეს შერჩევაზე და თან იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

5. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის გარეშე გამოცხადებული აპლიკანტი არ დაიშვება კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შერჩევაზე.

თავი III გასაუბრება

მუხლი 9. გასაუბრებაში მონაწილეობის უფლება

1. გასაუბრებაში მონაწილეობს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტი, რომელზე შერჩევის ფორმად კონკრეტული მიღებისთვის კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულია გასაუბრება.
2. გასაუბრებას ატარებს შესარჩევი კომისია, რომელიც თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის მტკიცდება დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტით.

მუხლი 10. შესარჩევი კომისიის შექმნა

1. შესარჩევი კომისია შედგება არანაკლებ სამი წევრისგან, რომლის შემადგენლობაში შედიან: კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის მდივანი და წევრ(ებ)ი. აუცილებელია კომისიაში შედიოდეს პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი.
2. კომისიის წევრი ვალდებულია ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევაში გააკეთოს განცხადება თვითაცილების შესახებ.
3. აპლიკანტთა შეფასება არის დიფერენცირებული და განისაზღვრება დანართების შესაბამისად.
4. გასაუბრებისას კომისიის თითოეული წევრი ინდივიდუალურად აფასებს აპლიკანტს, წინასწარ დადგენილი შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით.
5. შესარჩევი კომისიის მიერ ხდება შედეგების შეჯერება და პროგრამის ფარგლებში მისაღები კვოტის შესაბამისად იმ აპლიკანტთა გამოვლენა, რომელთაც გადალახეს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი რეიტინგული სიებით უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ.

მუხლი 11. მოტივაციური გასაუბრება

1. მოტივაციური გასაუბრებისას კომისია იყენებს შემდეგ ინსტრუმენტებს:

ა) ინტერვიუს ფორმა (შეკითხვები); (დანართი 1 და დანართი 2)

ბ) ინტერვიუს შეფასების ფორმა (კომისიის წევრებისთვის); (დანართი 3 და დანართი 4)

2. ინტერვიუ შედგება შინაარსობრივი ბლოკებისგან, რომლებიც აერთიანებს მსგავსი თემატიკის ძირითად და ჩამაღრმავებელ (დამატებით) შეკითხვებს. ჩამაღრმავებელი შეკითხვები გამოიყენება იმ შემთხვევაში, თუკი აპლიკანტი ვერ პასუხობს კომისიის წევრის კითხვას. ინტერვიუს ბლოკები განსხვავებული შინაარსის მიუხედავად ერთ მიზანს ემსახურება - მოტივაციური გასაუბრების თითოეული კითხვის მიზანია შეფასდეს აპლიკანტის მოტივაცია და მზაობა, შესაბამისად, ინტერვიუს თითოეულ ბლოკს თუ კითხვას აპლიკანტის მოტივაციური ასპექტების გამოკვეთის მიზანი აქვს.

3. ინტერვიუსა და ინტერვიუს შეფასების ფორმების სტრუქტურა იდენტურია და მოიცავს შემდეგ განზომილებებს:

ა) პროფესიული ცნობისმოყვარეობა - ბლოკის მიზანია შეაფასოს რამდენად ცნობისმოყვარეა აპლიკანტი პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებთან მიმართებაში, რამდენად ისწრაფვის;

ბ) ინფორმაცია პროფესიის შესახებ - აღნიშნული ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა (კომისიის წევრმა) გამომარკვიოს რამდენად ფლობს აპლიკანტი ინფორმაციას პროფესიის შესახებ და რამდენად სურს ამ პროფესიის შესწავლა. შეფასდეს რამდენად მოტივირებულია აპლიკანტი პროფესიის შესწავლით, რაც ამ შემთხვევაში, მის შესახებ ინფორმაციის მოძიების მცდელობით გამოიხატება;

გ) მსგავსი სამუშაოების შესრულებით დაინტერესება - ჩვეულებრივ, პროფესიით დაინტერესება მოიაზრებს პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაოების შესრულებას როგორც ფორმალური, ასევე არაფორმალური აქტივობების ან/და ჰობის დონეზე. აღნიშნული კომპონენტის მიზანია ინტერვიუერმა (კომისიის წევრმა) დაადგინოს, რამდენად დაინტერესებულია აპლიკანტი პროფესიის შესწავლით და სცადა თუ არა მან საკუთარი ძალების მოსინჯვა ამ პროფესიაში, თუნდაც არაფორმალურად;

დ) პროფესიასთან დაკავშირებული ღირებულებები და პიროვნული მახასიათებლები - აღნიშნული ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა (კომისიის წევრმა) გამომარკვიოს რამდენად შეესაბამება/თავსებადია აპლიკანტის ღირებულებები და პიროვნული მახასიათებლები პროფესიასთან. ამ კომპონენტის შეფასება საშუალებას მოგვცემს უფრო ეფექტიანად ვიწინასწარმეტყველოთ აპლიკანტის მიღწევა პროფესიაში;

ე) პროფესიის დაუფლებასთან დაკავშირებული მიზნები - აღნიშნული ბლოკი მოტივაციის სწორედ ამ კომპონენტს აფასებს, რამდენად აქვს წინასწარ განსაზღვრული აპლიკანტს საკუთარი კარიერის აღნიშნულ პროფესიასთან დაკავშირება, აქვს თუ არა მასთან დაკავშირებული გეგმა/ პროგრამა, რომლის რეალიზებაზეც მუშაობს, რამდენად თვლის, რომ აღნიშნული პროფესია კარიერული განვითარების შესაძლებლობას მისცემს. ინტერვიუერმა (კომისიის წევრმა) ამ ბლოკში გაერთიანებული შეკითხვებით უნდა გამომარკვიოს რატომ აბარებს აპლიკანტი ამპროგრამაზე და მასთან დაკავშირებული რა გრძელვადიანი მიზნები აქვს;

ვ) კომუნიკაციური უნარ-ჩვევები - აღნიშნული ბლოკის მიზანია აპლიკანტის კომუნიკაციური უნარ-ჩვევების შეფასება, რომელსაც ის ინტერვიუს მსველობისას ავლენს, შესაბამისად, აღნიშნულ კომპონენტში კომისიის წევრი აპლიკანტს აფასებს ინტერვიუს დასრულების შემდეგ. კომუნიკაციურ უნარ-ჩვევებში იგულისხმება მკაფიო და დამაჯერებელი საუბრის მანერა, გასაგებად და ამომწურავად საუბარი, ინფორმაციის ლოგიკურა და თანმიმდევრულად წარმოდგენა საუბრის კონტექსტის გათვალისწინებით, კომისიის წევრებისთვის ყურადღებით მოსმენა და შესაბამისი დისკუსიის წარმართვის შესაძლებლობა, სხეულის ენა, ქესტიკულაცია, თავაზიანობა და ა.შ.

თავი IV

განმეორებითი შეფასება

მუხლი 12. აპლიკანტისთვის განსხვავებულ თარიღში (განმეორებით) შეფასების უზრუნველყოფის წესი და პირობები

1. იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი საპატიო მიზეზით ვერ გამოცხადდება შეფასებაზე, მას საშუალება აქვს განმეორებით ერთხელ გავიდეს ტესტირებაზე/გასაუბრებაზე, რისთვისაც ის განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს შეფასების თარიღიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღის ვადაში და წარადგენს გამოუცხადებლობის მტკიცებულებას.
2. განმეორებით შეფასებაზე გამოუცხადებლობა წარმოადგენს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველს.
3. განმეორებითი შეფასება ტარდება განცხადების წარდგენიდან მაქსიმუმ ერთი კვირის განმავლობაში.
4. განმეორებითი შეფასების შედეგები აპლიკანტს ეცნობება შეფასების ჩატარებიდან არაუგვიანეს 2 (ორ) სამუშაო დღეში

თავი V აპელაცია

მუხლი 13. ტესტირებისა და გასაუბრების შედეგების აპელაციის წესი და ვადები

1. აპლიკანტს უფლება აქვს წერილობითი განცხადებით გაასაჩივროს შედეგები მისი გაცნობიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში.
2. საჩივრის განხილვის მიზნით დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, იმავე ან მომდევნო სამუშაო დღეს იქმნება სააპელაციო კომისია (მინიმუმ 3 წევრი), რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება საჩივრის შინაარსის მიხედვით, გასაჩივრებულია პროცედურული საკითხები თუ მიღებული შეფასება.
3. სააპელაციო კომისიაში შეიძლება შედიოდეს ადმინისტრაციის წარმომადგენლები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, დარგის სპეციალისტები, დარგის დამოუკიდებელი ექსპერტები. აუცილებელის სააპელაციო კომისიაში შედიოდეს პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი.
4. სააპელაციო კომისია კომპლექტდება იმ პირებისგან, რომლებიც არ მონაწილეობდნენ შერჩევის პროცესში.
5. სააპელაციო კომისია ვალდებულია 3 სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს საჩივარი და მიღებული დასაბუთებული გადაწყვეტილების თაობაზე აცნობოს საჩივრის ავტორს.
6. სააპელაციო კომისია განიხილავს აპლიკანტის საჩივარს და უფლება აქვს ტესტირებისას აპლიკანტის უფლებების დარღვევის დადასტურების შემთხვევაში, ხელახლა შეაფასოს ნამუშევარი და დაწეროს უფრო მაღალი/დაბალი შეფასება. ტესტირების პროცედურის დარღვევისას, შეცვალოს ან/და დატოვოს იგივე შეფასება.
7. სააპელაციო კომისია განიხილავს აპლიკანტის საჩივარს, ეცნობა შესარჩევი კომისიის მუშაობის ამსახველ ოქმს (გასაუბრებისას) და იღებს გადაწყვეტილებას შეფასების კომისიის მიერ დაწერილი ქულის ძალაში დატოვების ან/და შეცვლის შესახებ. საკითხის მოკვლევისას შესაძლებელია განხორციელდეს აპლიკანტთან და კომისიის წევრებთან გასაუბრება.
8. სააპელაციო კომისია იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:
 - ა) აპლიკანტის მიერ შერჩევის პროცედურის დარღვევისას – მისი ნული ქულით შეფასების თაობაზე;
 - ბ) აპლიკანტის უფლებების დარღვევის დადასტურების შემთხვევაში – მისი შეფასების გადახედვის თაობაზე.
9. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება საბოლოოა და გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.
10. სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება ერთი სამუშაო დღის ვადაში ეცნობება აპლიკანტს ტელეფონის ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.
11. სააპელაციო კომისიის მუშაობის შედეგი აისახება ოქმში. ოქმს ხელს აწერს კომისიის თავჯდომარე და მდივანი.

მუხლი 14. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურა

1. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტები დაწესებულებაში ირიცხებიან პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ზემოთ გამოცხადებული ადგილების 15% -ის ფარგლებში
2. კოლეჯი განიხილავს მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს, თანდართულ დოკუმენტაციას და იღებს გადაწყვეტილებას პირის პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ;
3. თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტისთვის გათვალისწინებული ადგილების რაოდენობას, ჩარიცხვის დროს უპირატესობა ენიჭება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს, რომელიც პირველად მოიპოვეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს. ამასთან, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შეიძლება განისაზღვროს დამატებითი პირობები.
4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით დაწესებულების მიერ გამოიცემა ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი. მონაცემები აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში და ხდება აპლიკანტის ინფორმირება სატელეფონო ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით
5. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით დაწესებულება განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში ასახავს ინფორმაციას შესავსები ადგილების შესახებ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

მუხლი 15. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე ჩარიცხვა

1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე ჩარიცხვის უფლება აქვთ
 - ა) უცხოეთში მცხოვრებ თანამემამულის სტატუსის მქონე უცხო ქვეყნის მოქალაქეებს;
 - ბ) საქართველოს მოქალაქეებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს უცხო ქვეყნის ოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა განათლება აღიარებულ იქნა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
 - გ) საქართველოს მოქალაქეები და „საქართველოს მოქალაქეთა და საქართველოში მცხოვრებ უცხოელთა რეგისტრაციის, პირადობის (ბინადრობის) მოწმობისა და საქართველოს მოქალაქის პასპორტის გაცემის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 2013 მუხლით გათვალისწინებული პირები, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ოკუპირებულ ტერიტორიაზე არსებულ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა სრული ზოგადი განათლება აღიარებულ იქნა სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით.

დ) თავშესაფრის მაძიებელ, ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის მქონე პირს.

2. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე გათვალისწინებულ პირებზე ვრცელდება რეგისტრაციისთვის ამ წესით განსაზღვრული პირობები, ხოლო შერჩევის წესი და პირობები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

3. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე შერჩეული აპლიკანტების შესახებ ინფორმაციას დაწესებულება ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში ამ წესით გათვალისწინებულ შერჩევის პერიოდში.

4. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე შერჩეული აპლიკანტების ჩარიცხვის შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და ინფორმაცია ასახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე გათვალისწინებული აპლიკანტების ჩარიცხვა სრულდება დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების გათვალისწინებულ ეტაპამდე.

მუხლი 16. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება

1. პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით კოლეჯი განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში ასახავს ინფორმაციას შესავსები ადგილების შესახებ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში

2. შესავსები ადგილების რაოდენობა განისაზღვრება ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ პროგრამაზე მისაღები ადგილებიდან დარჩენილი თავისუფალი ადგილების მიხედვით.

3. მართვის საინფორმაციო სისტემა უზრუნველყოფს, იმ აპლიკანტებისათვის დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას, რომელთაც ვერ მოიპოვეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

4. პროგრამებზე თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, აპლიკანტთა შერჩევა, რეიტინგული სიების შედგენა, შედეგების ასახვა და ჩარიცხვა ხორციელდება ამ წესის და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული წესის შესაბამისად.

5. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების პროცესი სრულდება დაწესებულების მიერ სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.

მუხლი 17. პროგრამაზე ჩასარიცხად წარმოსადგენი დოკუმენტაცია

1. კოლეჯის მიერ დადგენილი განაცხადის შევსებულ ფორმას პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების მოთხოვნის თაობაზე, თან ერთვის:

- ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი დედანთან ერთად. (საბუთების მიღების დასრულებისთანავე დედანი დაუბრუნდება აპლიკანტს);
- დ) არასრულწლოვანი აპლიკანტის შემთხვევაში - აპლიკანტის დაბადების მოწმობის ასლი, დედანთან ერთად, კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, დედანთან ერთად და მეურვეობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი დედანთან ერთად. (საბუთების მიღების დასრულებისთანავე დედნები დაუბრუნდება მფლობელს);
- ბ) შშმ აპლიკანტის შემთხვევაში - კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, დედანთან ერთად და მეურვეობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი დედანთან ერთად (საბუთების მიღების დასრულებისთანავე დედნები დაუბრუნდება მფლობელს).

გ) 2 ცალი ფერადი ფოტოსურათი ზომით 3x4-ზე;

ბ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, დედანთან ერთად. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობების შესაბამისად (საბუთების მიღების დასრულებისთანავე დედანი დაუბრუნდება აპლიკანტს);

დ) პირის (აპლიკანტი) მიერ უცხოეთში ან საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე განათლების მიღების შემთხვევაში, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დოკუმენტი მიღებული განათლების აღიარების შესახებთავი

თავი VI. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა შერჩევის ადმინისტრირება

მუხლი 18.

1. კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა შერჩევის ადმინისტრირება განსაზღვრავს კოლეჯის საფინანსო სერვისების, ელექტრობის, ინფორმაციის ტექნოლოგიის, საოფისე საქმის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა შერჩევის მეთოდად განსაზღვრული მოტივაციური გასაუბრების ადმინისტრირებას და ამ პროცესში ჩართული პირების უფლება-მოვალეობებს.

2. მოტივაციური გასაუბრების მიზანია აპლიკანტის სწავლისადმი მზაობისა და კომპეტენციების ეფექტიანად გაზომვა.

3. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა შერჩევის ადმინისტრირების პროცესი პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა შერჩევის მეთოდად, კოლეჯის მიერ განისაზღვრა მოტივაციური გასაუბრება.

4. მოტივაციური გასაუბრების შეუფერხებლად ადმინისტრირებისთვის კოლეჯი გამოყოფს შერჩევის პროცესის ადმინისტრატორს, რომლის მოვალეობებია:

ა) აპლიკანტებსა და კომისიის წევრებს შორის კომუნიკაციის ხელშეწყობა და გასაუბრების პროცესის დაგეგმვა;

ბ) შერჩევის პროცესის ელექტრონულ ბაზაში, პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების გადამოწმება და საბოლოო სიაზე შეჯერება;

გ) შერჩევის პროცესის ადმინისტრირებამდე 1 კვირით ადრე პროგრამაზე დარეგისტრირებულ ყველა აპლიკანტთან დაკავშირება, რათა დარწმუნდეს, რომ ყველა მათგანი ინფორმირებულია შერჩევის თარიღების შესახებ;

დ) დარწმუნდეს, რომ პროგრამაზე დარეგისტრირებულმა ყველა აპლიკანტმა იცის კოლეჯის მისამართი და მისასვლელი გზა;

ე) ინტერვიუმდე ერთი დღით ადრე, პროგრამაზე დარეგისტრირებულ ყველა აპლიკანტთან დაკავშირება და გასაუბრებაზე გამოცხადების დროს, მისამართის და გასაუბრების ხანგრძლივობის შეხსენება.

ვ) თუ აპლიკანტ(ებ)ის ინტერვიუს დრო ემთხვევა სხვა პროგრამის შერჩევას, ადმინისტრატორი აპლიკანტ(ებ)თან და კომისიის წევრებთან შეთანხმებით, შეჯერდება გასაუბრების დამატებით დროზე. ადმინისტრატორმა უნდა გადაამოწმოს EMIS-თან, მართლაც ემთხვევა თუ არა აპლიკანტს გასაუბრება სხვა გამოცდაზე, რათა გამოირიცხოს არასაპატიო მიზეზები;

ზ) შერჩევის ადმინისტრირებამდე, ინტერვიუს ჩასატარებელ ოთახში მშვიდი და კომფორტული სამუშაო გარემოს შექმნა და მოწესრიგება, ასევე COVID-19-ით გამოწვეული პანდემიის გავრცელების წინააღმდეგ დადგენილი რეკომენდაციების გათვალისწინება;

თ) თუ აპლიკანტთა რაოდენობის გათვალისწინებით, წინასწარ დაიგეგმოს გასაუბრების დღეთა რაოდენობა და აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია მიეწოდოს კომისიის წევრებს.

ი) გასაუბრების დაწყებამდე 30 წუთით ადრე მოიწვიოს კომისიის წევრები და გააცნოს ინტერვიუს ფორმა და ინტერვიუს შეფასების ფორმა;

კ) დეტალურად აუხსნას, ინტერვიუს სტრუქტურა და განუმარტოს, რომ წარმოდგენილი კითხვები სარეკომენდაციო და არ უზღუდავს კომისიის წევრს მისთვის სასურველი კითხვების დასმის უფლებას.

5. მოტივაციური გასაუბრების შეუფერხებლად ადმინისტრირებისთვის კოლეჯი გამოყოფს ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტს, რომლის მოვალეობებია:

ა) შერჩევის ადმინისტრირებამდე გაიაროს შესაბამისი ტრენინგი,

ბ) მუდმივი კომუნიკაცია ჰქონდეს EMIS-ის თანამშრომლებთან, რომლებმაც შეიმუშავეს მეთოდის მხარდამჭერი ონლაინ პლატფორმა;

გ) შერჩევის პროცესის დაწყებამდე საფუძვლიანად შეამოწმოს კომპიუტერული ტექნიკა, რომელიც შეფასებებისთვის უნდა გამოიყენონ კომისიის წევრებმა.

დ) შერჩევის პროცესის დაწყებამდე მცირედი ინსტრუქცია წარუდგინოს კომისიის წევრებს და დარწმუნდეს, რომ კომისიის ყველა წევრმა იცის, თუ როგორ უნდა გამოიყენოს ელექტრონული პლატფორმა აპლიკანტთა შეფასების პროცესში.

ე) შერჩევის პროცესის დაწყებამდე, საფუძვლიანად შეამოწმოს კოლეჯის ინტერნეტის ქსელი და ინტერნეტთან იმ კომპიუტერული ტექნიკის წვდომა, რომელსაც კომისიის წევრები იყენებენ აპლიკანტთა შეფასებისას.

ვ) ტექნიკური პრობლემის შემთხვევაში დაუკავშირდეს საინფორმაციო სისტემის თანამშრომელს და

მათთან კომუნიკაციით აღმოფხვრა პრობლემა.

მუხლი 19. შეფასების პროცესი

1. მოტივაციური გასაუბრებისას კომისიის წევრები მუშაობენ მათთვის განკუთვნილ კომპიუტერზე, აფასებენ აპლიკანტებს და თითოეული აპლიკანტის შედეგები შეჰყავთ შესაბამის ელექტრონულ ფორმაში, რომელიც განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის (EMIS) მიერ არის შემუშავებული. კომისიის თითოეული წევრი ცალ-ცალკე აფასებს თითოეულ აპლიკანტს.

2. კომისიის წევრების შეფასებებს ადმინისტრატორები ასახავენ ელექტრონულ პლატფორმაზე, შეფასებები იკრიბება და საშუალო არითმეტიკულის პრინციპით გასაუბრებაზე აპლიკანტის საშუალო ჯამური ქულა მიიღება.

3. მოტივაციური ინტერვიუს მაქსიმალურ ქულა არის 100, რომელსაც აგენერირებს EMIS-ის მიერ შემუშავებული ელექტრონული პლატფორმა.

4. მოტივაციური გასაუბრების 6 კრიტერიუმიდან, მნიშვნელოვანია ორი - „ინფორმაცია პროფესიის შესახებ“ და „პროფესიის დაუფლებასთან დაკავშირებული მიზნები“ და აქვს მაღალი წონა, რაც იმას ნიშნავს, რომ აღნიშნულ კრიტერიუმში მიღებული ნედლი ქულა ავტომატურად მრავლდება 2-ზე და აპლიკანტის ქულა ავტომატურად ორმაგდება.

6. მოტივაციურ გასაუბრებაში მინიმალური კომპეტენციის ზღვარია 25 % (ქულა). რეიტინგულ სიებს ავტომატურად აკეთებს ელექტრონული ბაზა;

მუხლი 20. დასკვნითი დებულებები

1. დოკუმენტში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მოტივაციური გასაუბრება		
შეფასების მიზანი	აუცილებელი კითხვები	დამაზუსტებელი კითხვები და შენიშვნები
ბიო მონაცემები		
მიზანი: ინტერვიუს მიმართ აპლიკანტის დადებითი განწყობისა და ნდობითი ურთიერთობის ჩამოყალიბება.	თქვენი სახელი და გვარი?	
	მოგვიყევით თქვენ შესახებ	რას საქმიანობთ ამჟამად?
	თქვენი ასაკი?	საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია, დასვით შეკითხვები ოჯახური მდგომარეობის, სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გავლის, საცხოვრებელი ადგილის შესახებ;
1. ინფორმაცია პროფესიის შესახებ		
მიზანი: ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად ფლობს აპლიკანტი ინფორმაციას პროფესიის შესახებ და რამდენად სურს ამ პროფესიის შესწავლა.	1. თქვენი აზრით, რა სამუშაოებს ასრულებს ამ პროფესიით დასაქმებული ადამიანი?	თქვენი აზრით, რა მოვალეობები აკისრიათ ამ პროფესიით დასაქმებულ ადამიანებს? რა პროდუქტს/მომსახურებას ქმნიან?
	2. თუ გსმენიათ ამ პროფესიის ადამიანები სად, რომელ ორგანიზაციებში ან სამუშაო ადგილებზე საქმდებიან?	
	3. თქვენი აზრით, რამდენად მარტივია ან რთულია ამ პროფესიით დასაქმება?	საიდან ფლობთ ამ ინფორმაციას?
	4. თქვენი აზრით, როგორია ამ პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაო გარემო?	თქვენ როგორი სამუშაო გარემო მოგწონთ? როგორი არ მოგწონთ?
	5. თქვენი აზრით, რა პრობლემები და სირთულეები ახლავს ამ პროფესიას?	თქვენი აზრით, უშუალოდ სამუშაოს შესრულებისას, რა სირთულეების/გამოწვევების წინაშე დგებიან ამ პროფესიით დასაქმებული ადამიანები?
	6. თქვენი აზრით, რამდენად ანაზღაურებადია ეს პროფესია?	თქვენი აზრით, საშუალოდ, რა თანხას გამოიმუშავენ, თვეში, ამ პროფესიით დასაქმებული ადამიანი? რამდენად მისაღებია თქვენთვის?
	7. როგორ ფიქრობთ, რამდენად პრესტიჟულია ან არაპრესტიჟულია ეს პროფესია დღეს საქართველოში?	თქვენი აზრით, რა არის ამის მიზეზი?
	8. თქვენი აზრით, არსებობს თქვენს რეგიონში ამ პროფესიით დასაქმების შესაძლებლობა?	ამ სფეროში მომუშავე რომელ ორგანიზაციას გაიხსენებდით თქვენს რეგიონში?

9. როგორ ფიქრობთ, არსებობს ამ პროფესიით თვითდასაქმების შესაძლებლობა?	თუ განიხილავთ თვითდასაქმებას? რა არის თქვენი გეგმები ამ მიმართულებით?
10. თქვენი აზრით, რა თეორიული კურსები/მოდულები/საგნები ისწავლება ამ პროგრამაზე?	რომელია თქვენთვის ყველაზე საინტერესო, უინტერესო?
11. თქვენი აზრით, რამდენად პერსპექტიულია ეს პროფესია საქართველოში და ზოგადად?	გთხოვთ, იმსჯელოთ ქვეყანაში ამ პროფესიის სამომავლო განვითარების შესახებ?

2. პროფესიული ცნობისმოყვარეობა

მიზანი: ბლოკის მიზანია შეაფასოს რამდენად ცნობისმოყვარეა აპლიკანტი პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებთან მიმართებით, რამდენად ისწრაფვის დამატებითი ინფორმაციის მიღებისა და უკვე არსებული კომპეტენციების სრულყოფისკენ.	1. ყოფილხართ ჩართული ტრენინგების ან გადამზადების აქტივობებში აღნიშნული პროფესიის დაუფლების მიზნით?	აღწერეთ, რა ტიპის აქტივობებზე საუბრობთ? რა ინფორმაცია მიიღეთ პროფესიის შესახებ და რაში გამოგადგათ? საკუთარი ინიციატივით ჩაერთეთ?
	2. რომელი საგნები მოგწონდათ ყველაზე მეტად სკოლაში ან სხვა სასწავლო დაწესებულებაში სწავლისას?	რატომ მოგწონდათ ეს საგნები? კარგად გამოგდიოდათ ის საგნები, რომელიც მოგწონდათ? რომელი საგნების სწავლა გიაღვილდებოდათ? რაში დაგეხმარებათ ამ საგნების კარგად ცოდნა ამ პროფესიაში?
	3. გიცდიათ ამ პროფესიის შესახებ ინფორმაციის მოძიება?	ძირითადად რა გზებს მიმართავთ ინფორმაციის მოძიებისთვის? რატომ დაინტერესდით ამ ინფორმაციით? რა ტიპის წყაროს გაეცანით: სტატია, ვიდეო... რამდენად სარწმუნო/სანდო იყო თქვენ მიერ მოძიებული ინფორმაცია?
	4. საიდან გაიგეთ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ?	რა ინფორმაციას ფლობთ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ?

3. მსგავსი სამუშაოების შესრულების გამოცდილება

მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა შეაფასოს აქვს თუ არა აპლიკანტს პროფესიასთან დაკავშირებული სამუშაოების შესრულების გამოცდილება, რაც გამოხატავს პროფესიისადმი მის ინტერესს.	1. აქამდე თუ გქონიათ შეხება ამ პროფესიასთან?	რა იყო თქვენთვის ყველაზე საინტერესო ამ პროცესში? რა გაგიჭირდათ ან გაგიაღვილდათ ყველაზე მეტად?
	2. შეგისრულებიათ ამ პროფესიისთვის დამახასიათებელი ან მსგავსი სამუშაო?	მაგალითად, მეზადეობის შემთხვევაში, დაგირგავთ, გაგისხლავთ, დაგიკალმებიათ და ა.შ.
	3. გამოგიყენებიათ ამ პროფესიისთვის საჭირო იარაღები?	თუ არ გამოგიყენებიათ, იცით, რა სამუშაო იარაღებს იყენებენ ამ პროფესიაში დასაქმებული ადამიანები სამუშაოს შესრულებისას?
	4. როგორ ფიქრობთ, გამოგივიათ ამ პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაოების კარგად შესრულება? რატომ?	გაიხსენეთ შემთხვევა, როდესაც შეასრულეთ მსგავსი სამუშაო? რა სამუშაოა ისეთი, რომლის შესრულებასაც არ ისურვებდით ამ პროფესიაში? ან რომელი სამუშაოა ყველაზე საინტერესო თქვენთვის? რატომ არის საინტერესო?

4. პროფესიის მნიშვნელობის გააზრება

1. თქვენი აზრით, რატომ არსებობს ეს პროფესია?	რა სიკეთე მოაქვს ამ პროფესიას საზოგადოებისთვის?
--	---

მიზანი: ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად აქვს გააზრებული აპლიკანტს პროფესიის მნიშვნელობა და ღირებულება.	2. თუ გიფიქრიათ, რა სახის სარგებელს მოუტანს თქვენი პროფესია თემს/სოფელს/ქვეყანას?	
	3. თქვენი აზრით, როგორი უნდა იყოს ამ პროფესიაში დასაქმებული იდეალური მუშაკი?	გთხოვთ, აღწეროთ იდეალური მუშაკის პიროვნული მახასიათებლები და უნარები.
	4. რატომ აირჩიეთ ეს პროფესია?	როგორ ფიქრობთ, რატომ ირჩევენ პრესტიჟულ პროფესიებს ადამიანები, ვისთვისაც ეს პროფესიები შესაძლოა არცთუ ისე შესაფერისი იყოს?
	5. თქვენი აზრით, რა ზიანი შეიძლება მიადგეს ამ პროფესიით გარემოს? და როგორ შეიძლება ამ ზიანის შემცირება?	თვლით, რომ ყველა კომპანიის საქმიანობაში აუცილებლად უნდა იყოს გათვალისწინებული გარემოზე ზრუნვის კომპონენტი, თუნდაც, ეს მის ეფექტიან მუშაობას აფერხებდეს?
	6. როგორ წარმოგიდგენიათ თქვენი წვლილი ამ პროფესიის განვითარებაში?	
5. პროგრამაზე სწავლის მზაობა		
მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად მაღალია აპლიკანტის პროგრამაზე სწავლის მზაობა და მოტივაცია.	1. რა ინფორმაციას ფლობთ პროგრამის შესახებ?	საიდან მიიღეთ ინფორმაცია პროგრამის შესახებ?
	2. გაქვთ ინფორმაცია სასწავლო დატვირთვის შესახებ?	თუ იცით, როგორია სწავლების ხანგრძლივობა?
	3. თქვენი აზრით, რომელი საგნების შესწავლა მოგიწევთ ამ პროგრამაზე?	
	4. რა მოლოდინები გაქვთ პროგრამისგან?	
	5. როგორ წარმოგიდგენიათ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სასწავლო პროცესი?	თქვენი აზრით, რითი იქნება კოლეჯის სასწავლო პროცესი სკოლისგან განსხვავებული?
	6. რატომ გადაწყვიტეთ სწავლის კოლეჯში გაგრძელება?	
	6. რამდენად ხართ მზად ჩაერთოთ სასწავლო პროცესში?	რამდენად შეძლებთ დღის მანძილზე დრო დაუთმოთ ლექციებზე დასწრებას?
6. კარიერული განვითარების გეგმები		
მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა გამოარკვიოს რატომ აბარებს აპლიკანტი ამ პროგრამაზე და რა გრძელვადიანი მიზნები აქვს მას, როგორ უკავშირებს საკუთარი კარიერული განვითარების გეგმას პროგრამაზე ჩაბარებას.	1. რატომ გსურთ ამ პროფესიის დაუფლება?	რა კონკრეტული გეგმა გაქვთ ამ პროფესიასთან დაკავშირებით?
	2. თქვენი აზრით, როგორ შეიძლება გამოიყენოთ მომავალში ეს პროფესია?	
	3. სად და როგორ გეგმავთ პროგრამაზე სწავლის შედეგად მიღებული ცოდნის გამოყენებას?	
	4. სად ხედავთ თქვენს თავს რამდენიმე წლის შემდეგ?	
	5. თვლით, რომ ეს პროფესია კარიერული განვითარების შესაძლებლობას მოგცემთ?	
	6. რომ არა ეს პროფესია, რომელ პროფესიას აირჩევდით და რატომ?	თუ სხვა პროფესიაში უფრო მეტად ხედავთ საკუთარ თავს, რატომ გადაწყვიტეთ ამ პროგრამაზე ჩაბარება?

დანართი 2.

მოტივაციური გასაუბრება: შეფასების ფორმა

1. ინფორმაცია პროფესიის შესახებ

აპლიკანტი ფლობს ინფორმაციას პროფესიის ისეთი ასპექტების შესახებ, როგორცაა: სამუშაოს მოცულობა, სამუშაოს ტიპი, სამუშაო გარემო, ფუნქცია-მოვალეობები, დასაქმების შესაძლებლობები, სამუშაოს დადებითი მხარეები და სირთულეები, ანაზღაურება.	4	3	2	1	0	აპლიკანტი არ ფლობს ინფორმაციას პროფესიის შემდეგი ასპექტების შესახებ: სამუშაოს მოცულობა, სამუშაოს ტიპი, სამუშაო გარემო, ფუნქცია-მოვალეობები, დასაქმების შესაძლებლობები, სამუშაოს დადებითი მხარეები და სირთულეები, ანაზღაურება.
--	---	---	---	---	---	---

2. პროფესიული ცნობისმოყვარეობა

გამორჩევა სამიზნე პროფესიასთან შესაბამისი საგნებისადმი/საკითხებისადმი ინტერესით, იჩენს ინიციატივას; იცის როგორ უნდა მოიძიოს ინფორმაცია მისთვის საინტერესო პროფესიული საკითხების შესახებ;	4	3	2	1	0	პროფესიასთან დაკავშირებული საგნების მიმართ განსაკუთრებული ინტერესით არ გამოირჩევა. არ აქვს გაცნობიერებული მისთვის საინტერესო ინფორმაციის მოძიების საჭიროება.
--	---	---	---	---	---	--

3. მსგავსი სა მუშაოების შესრულების გამოცდილება

აპლიკანტს აქვს პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაოების შესრულების გამოცდილება (ფორმალურად ან არაფორმალურად). მან იცის, რომელი ძირითადი სამუშაო იარაღები/ტექნიკა/აღჭურვილობა გამოიყენება პროფესიაში და აქვს მათი გამოყენების მინიმალური გამოცდილება მაინც.	4	3	2	1	0	კანდიდატს არ შეუსრულებია პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაოები, არ ფლობს ინფორმაციას ამ სამუშაოებისა და ძირითადი იარაღების/ტექნიკის/ აღჭურვილობის შესახებ, რომელიც გამოიყენება პროფესიაში.
---	---	---	---	---	---	---

4. პროფესიის მნიშვნელოვანი გააზრება

კანდიდატს კარგად აქვს გააზრებული პროფესიის ძირითადი ღირებულება/დანიშნულება როგორც ლოკალურ (თემის/სოფლის/ქალაქის), ასევე ეროვნულ (ქვეყნის/საზოგადოების) კონტექსტში. აცნობიერებს საკუთარ წვლილს პროფესიის განვითარებაში. აპლიკანტის პასუხები მეტყველებს მის გააზრებულ არჩევანზე.	4	3	2	1	0	კანდიდატს არ აქვს გააზრებული პროფესიის ძირითადი ღირებულება/დანიშნულება და თავისი როლი ამ პროფესიაში; არ აქვს გააზრებული საკუთარი წვლილი პროფესიის განვითარებაში; მისი პასუხები მეტყველებს იმაზე, რომ კოლეჯში ჩაბარების გადაწყვეტილება არ აქვს გააზრებული.
--	---	---	---	---	---	---

5. პროგრამაზე სწავლის მზაობა

<p>კანდიდატს კარგად აქვს გაცნობიერებული კოლეჯში სწავლის გადაწყვეტილება; ფლობს ინფორმაციას პროგრამის ძირითადი სპეციფიკის (დატვირთვა, სწავლების ხანგრძლივობა) შესახებ. მეტ-ნაკლებად სრულად ფლობს ინფორმაციას პროგრამაზე შესასწავლი საგნების შესახებ. ინფორმაცია რელევანტურ წყაროებზე დაყრდნობით აქვს მოძიებული. პროგრამაზე ჩაბარების ძირითადი მოტივი სამიზნე პროფესიისადმი ინტერესია. მას კარგად აქვს გააზრებული სამომავლო გეგმები.</p>	4	3	2	1	0	<p>კანდიდატს არ აქვს გააზრებული კოლეჯში სწავლის გადაწყვეტილება; არ ფლობს ინფორმაციას პროგრამის ძირითადი სპეციფიკის (დატვირთვა, სწავლების ხანგრძლივობა) შესახებ. არ ფლობს ან არასწორ ინფორმაციას ფლობს პროგრამაზე შესასწავლი საგნების შესახებ. ინფორმაცია ან საერთოდ არ მოუძიებია, ან არარელევანტურ, ნაკლებად სანდო წყაროებზე დაყრდნობით აქვს მოძიებული. არ იკვეთება ინტერესი შერჩეული პროფესიული პროგრამის მიმართ. შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ კანდიდატი ნაკლებად არის მზად აღნიშნულ პროგრამაზე სწავლისთვის.</p>
6. კარიერული განვითარების გეგმები						
<p>აპლიკანტი დაინტერესებულია პროფესიის შესწავლით. გაცნობიერებული აქვს თუ რატომ სურს ამ პროფესიის დაუფლება, როგორ და რაში გამოიყენებს არა მარტო პროფესიას, არამედ მასთან დაკავშირებულ ცოდნასა თუ უნარ-ჩვევებს; ჩამოყალიბებული აქვს კონკრეტული მოლოდინი პროფესიის მიმართ და მკაფიოდ აქვს გაცნობიერებული საკუთარი ადგილი და როლი პროფესიაში.</p>	4	3	2	1	0	<p>აპლიკანტი არ ავლენს ინტერესს პროფესიისადმი; არ აქვს მკაფიო მოლოდინი პროფესიის მიმართ; არ აქვს გაცნობიერებული პროფესიასთან დაკავშირებული დადებითი მხარეები ან სირთულეები; არ აქვს პროფესიასთან დაკავშირებული სამომავლო გეგმები და ვერ აანალიზებს საკუთარ ადგილსა და როლს ამ პროფესიაში.</p>

კომისიის წევრი:

სახელი, გვარი, ხელმოწერა

