



შპს კოლეჯი ცხუმ-ვერსი

სამოქმედო გეგმა - **2020-2021** წწ.

შესრულების ანგარიში

N	ამოცანა	აქტივობა	ვადები (თვე)	შესრულების კრიტერიუმები/ ინდიკატორები	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	ფინანსური მხარდაჭერა
---	---------	----------	-----------------	---	---	-------------------------

სტრატეგიული მიზანი 1. მატერიალური რესურსების შევსება/განახლება სწავლის, სწავლების და პროფესიული სტუდენტის მოთხოვნის შესაბამისად						
1	<p>დანებსებულების მატერიალურ ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად</p>	<p>ტექნიკური აღჭურვილობის შექმნა</p>	<p>საჭიროების მიხედვით</p>	<p>ტექნიკური აღჭურვილობის შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია</p>	<p>დირექტორი, ადმინისტრაცია</p>	
		<p>ინფრასტრუქტურის მოწყობა პსდ ავტორიზაციის 5.1.1/5.1.2. სტანდარტების შესაბამისად. აქტივობები :</p> <p>ცენტრალური გათბობის სისტემის მონტაჟი;</p>	<p>2020-2021 წ</p>	<p>შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია</p>	<p>დირექტორი, ადმინისტრაცია</p>	<p>არ არის შესრულებული</p>
		<p>შენობის სახანძრო უსაფრთხოების უზრუნველყოფა</p>		<p>2021 წლის 29 ნოემბრის სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სახანძრო ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის აქტი N 203</p>		<p>შესრულებულია</p>
2	<p>სასწავლო რესურსების შევსება/განახლება საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად</p>	<p>სახელმძღვანელოების შექმნა პროგრამების შესაბამისად</p>	<p>საჭიროები ს მიხედვით</p>	<p>შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია</p>	<p>დირექტორი, ადმინისტრაცია</p>	<p>შესრულებულია</p>
		<p>ბიბლიოთეკაში სახელმძღვანელოების გატარება</p>	<p>საჭიროების მიხედვით</p>	<p>საბიბლიოთეკო კატალოგი</p>	<p>ბიბლიოთეკარი</p>	
3	<p>ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი</p>	<p>ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი</p>	<p>2020-2021</p>	<p>ფინანსური მდგომარეობისა და რისკების ანალიზის ამსახველი დოკუმენტაცია</p>	<p>დირექტორი, ადმინისტრაცია</p>	<p>შესრულებულია</p>
სტრატეგიული მიზანი 2. ადამიანური რესურსების (ადმინისტრაციული და პროფესიული განათლების მასწავლებელი) ორგანიზებული და ეფექტური განვითარება						

1	კოლეჯის კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად	ადმინისტრაციული პერსონალის შერჩევა	საჭიროების ამებრ	ადმინისტრაციულ პერსონალთან გასაუბრება, გაფორმებული ხელშეკრულებები	დირექტორი, ადმინისტრაცია	შესრულებულია
		პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევა	საჭიროების ამებრ	გასაუბრება, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები	დირექტორი, ადმინისტრაცია	გაფორმებულია შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები საექთნო საქმის განმახორციელებელ პირებთან
2	პროგრამის განმახორციელებელი პირების/პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონფერენციებში, ტრენინგებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა	პროფესიული განათლების მასწავლებლის კონფერენციების მონაწილეობა)	2020 მარტი	ჩატარებული კონფერენციის ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები	
		კოლეჯის ფარგლებში ტრენინგების ჩატარება	საჭიროების მიხედვით	კოლეჯის ფარგლებში ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია/მასალა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები	შესრულებულია
		სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში მონაწილეობა	საჭიროების მიხედვით	ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია/მასალა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები	შესრულებულია
სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლა/სწავლება						
1	პროფესიულ სტუდენტთა შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა	პროფესიულ სტუდენტთა კულტურული ღონისძიებების ჩატარება (ექსკურსიები, კონფერენციები და სხვ.)	საჭიროების მიხედვით	განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ფოტო/ვიდეო მასალა	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულებულია
	(კულტურულსაგანმანათლებლო ღონისძიებები, კონფერენციები)	პროფესიულ სტუდენტთა საგანმანათლებლო ღონისძიებების კონფერენციების	V	ჩატარებული კონფერენციების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მასალა	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულებულია

		ჩატარება				
საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის ამაღლების მიზნით სასწავლო პროცესის მონიტორინგის ორგანიზება	პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარები) მოდულების მიხედვით	მოდულის დასრულებისას	შევსებული ონლაინ კითხვარები, შედეგების ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები	შესრულებულია	
	საკონტაქტო საათზე დასწრება	მოდულზე მინიმუმ ერთხელ	საკონტაქტო საათზე დასწრების ოქმი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის შეხვედრის ოქმი/ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, შიდა	შესრულებულია	
	სწავლის შედეგების შეფასების პროცესზე დასწრება	მოდულზე მინიმუმ ერთხელ	შეფასების პროცესზე დასწრების შევსებული კითხვარი/ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	შესრულებულია	
	პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტის მომზადება	დასრულების ას	პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები	არ არის შესრულებული	
პროფესიული სტუდენტების საკონსულტაციო ცენტრის შექმნა, დასაქმების ხელშეწყობა	საინფორმაციო გზავნილები/შეხვედრები ი დამსაქმებლებთან	I-VII	საკონსულტაციო ცენტრის მიერ განხორციელებული მუშაობის მასალა/დოკუმენტაცია, დასაქმებასთან დაკავშირებით ჩატარებული ღონისძიებების დოკუმენტაცია, დასაქმებულ სტუდენტთა მაჩვენებელი	დირექტორი, ადმინისტრაცია	არ არის შესრულებული	
სტრატეგიული მიზანი 4. სწავლა/სწავლების პროცესის განვითარება ეროვნული და საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად						
პროფესიული მომზადება/გადამზადები პროგრამების დამატება	პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების	ავვისტოლოქტომბერი	პროგრამების კოორდინატორები, განაცხადი პროფესიული	დირექტორი, ხარისხის	შესრულებულია	

		განაცხადების წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში		მომზადებაგადამზადების პროგრამების დასადასტურებლად	მართვის მენეჯერი, ბიბლიოთეკა, პროგრამების კოორდინატორები	
ზღვრული რაოდენობის გაზრდა პროფესიულ პროგრამებზე ფარმაცია (სააფთიაქო) და ინფორმაციის ტექნოლოგია.	განაცხადების წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	იანვარი თებერვალი	დოკუმენტაცია	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულები, ბიბლიოთეკა, პროგრამების კოორდინატორები	პროფესიულ პროგრამაზე ფარმაცია (სააფთიაქო) საქმისწარმოება შეწყვეტილია	
პროფესიული პროგრამის საექთნო საქმე დამატება	განაცხადების წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	მარტიპირილი	დოკუმენტაცია	განაცხადების წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	არ არის შესრულებული	
თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვა სასწავლო პროცესში	სასწავლო პროცესში თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენება	სასწავლო წელი	კომპიუტერი, პროექტორი, ასწავლო მასალები (ელ. ვერსიები)	IT-მენეჯერი	შესრულებულია	
	ვებ-გვერდის შექმნა თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისად	სასწავლო წელი	ახალი ვებგვერდი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	შესრულებულია	

					ITსპეციალისტი	
		პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის და პროფესიული სტუდენტებისთვის ელექტრონული პორტალის შექმნა სასწავლო პროცესის ეფექტური ადმინისტრირების მიზნით	სასწავლო წელი	ელექტრონული პორტალი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის/პროგრამების განმახორციელებელი პირები, პროფესიული სტუდენტები	არ არის შესრულებული
	დანესებულების საიმიჯო ღონისძიებები	კოლეჯის საპრეზენტაციო შეხვედრები კერძო სექტორთან, და სკოლებში .	III-VIII	შეხვედრების ამსახველი ფოტო და ვიდეომასალა/დასწრების ბლანკები.	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ვერ განხორციელდა
სტრატეგიული მიზანი 5. 2021-2022 წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა						
	ერთწლიანი გეგმის ანგარიში	დანესებულების ადმინისტრაციის თანამშრომელთა შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიშების მოსმენა, შედეგების შეჯერება	VII -2021.	შეხვედრების ოქმები	დირექტორი, ადმინისტრაციის ყველა წარმომადგენელი , პროგრამის ხელმძღვანელები , განმახორციელებელი პირები	შესრულებულია
	ახალი გეგმის პროექტის შედგენა განხილვა, დამტკიცება	SWOT- ანალიზი სტრატეგიული მიზნების დასახვა/ანალიზი ახალი გეგმის პროექტის შედგენა, განხილვა,	VIII-IX 2021 წ.	შეხვედრების ოქმები	დირექტორი, ადმინისტრაციის ყველა წარმომადგენელი , პროგრამის	შესრულებულია

		დამტკიცება			ხელმძღვანელები	
--	--	------------	--	--	----------------	--