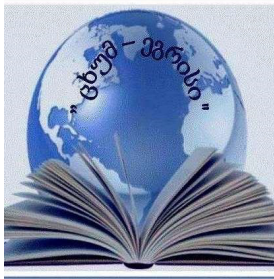


დამტკიცებულია კოლექტი შპს ცხუმ-ვერისის დირექტორის
მიერ 2020 წლის 20 ივლისის N 01-07 ბრძანებით
შესულია ცვლილება 2020 წლის 13 ნოემბრის N 01-20 ბრძანებით



შპს კოლექტი ცხუმ-ვერისი

სამოქმედო გეგმა - 2020-2021 წწ.

ზუგდიდი- 2020

N	ამოცანა	აქტივობა	ვადები (თვე)	შესრულების კრიტერიუმები/ინდიკატორები	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	ფინანსური მხარდაჭერა
სტრატეგიული მიზანი 1. მოთხოვნის შესაბამისად მატერიალური რესურსების შევსება/განახლება სწავლის, სწავლების და პროფესიული სტუდენტის						
1	დანესებულების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად	ტექნიკური აღჭურვილობის შეძენა	საჭიროების მიხედვით	ტექნიკური აღჭურვილობის შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ადმინისტრაცია	
		ინფრასტრუქტურის მოწყობა პსდ ავტორიზაციის 5.1.1/5.1.2. სტანდარტების შესაბამისად. აქტივობები : ცენტრალური გათბობის სისტემის მონტაჟი;	2020-2021 წ	შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ადმინისტრაცია	8000 ლარი
		შენობის სახანძრო უსაფრთხოების უზრუნველყოფა				4000 ლარი
2	სასწავლო რესურსების შევსება/განახლება საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად	სახელმძღვანელოების შეძენა პროგრამების შესაბამისად	საჭიროები ს მიხედვით	შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ადმინისტრაცია	500 ლარი
		ბიბლიოთეკაში სახელმძღვანელოების გატარება	საჭიროების მიხედვით	საბიბლიოთეკო კატალოგი	ბიბლიოთეკარი	
3	ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი	ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი	სასწავლო წლის დასაწყისში	ფინანსური მდგომარეობისა და რისკების ანალიზის ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ადმინისტრაცია	

			და დასრულებ ისას			
--	--	--	------------------------	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი 2. ადამიანური რესურსების (ადმინისტრაციული და პროფესიული განათლების მასწავლებელი) ორგანიზებული და ეფექტური განვითარება

1	კოლეჯის კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად	ადმინისტრაციული პერსონალის შერჩევა	საჭიროების ამებრ	ადმინისტრაციულ პერსონალთან გასაუბრება, გაფორმებული ხელშეკრულებები	დირექტორი, ადმინისტრაცია	
		პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევა	საჭიროების ამებრ	გასაუბრება, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები	დირექტორი, ადმინისტრაცია	
2	პროგრამის განმახორციელებელი პირების/პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონფერენციებში, ტრენინგებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა	პროფესიული განათლების მასწავლებლის კონფერენციების მონაწილეობა (კოლეჯში)	2020 მარტი	ჩატარებული კონფერენციის ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები	
		პროფესიული განათლების მასწავლებლების მონაწილეობა სხვადასხვა კონფერენციებში	წელიწადში მინიმუმ ერთხელ	ჩატარებული კონფერენციის ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები	
		კოლეჯის ფარგლებში ტრენინგების ჩატარება	საჭიროების მიხედვით	კოლეჯის ფარგლებში ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია/მასალა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული	

	მასწავლებლების კონფერენციებში, ტრენინგებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა	სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში მონაწილეობა	საჭიროების მიხედვით	ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია/მასალა	განათლების მასწავლებლები ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები
3	ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარებით)	ადმინისტრაციის გამოკითხვა	საჭიროების მიხედვით	ადმინისტრაციის კითხვარები, გამოკითხულთა რაოდენობა	ადმინისტრაცია, ხარისხის მართვის მენეჯერი
		პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა	საჭიროების მიხედვით	პროფესიული განათლების მასწავლებლების კითხვარები, გამოკითხულთა რაოდენობა	პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მართვის მენეჯერი
		ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვების ანალიზი, ანალიზის დოკუმენტის მომზადება	საჭიროების მიხედვით	ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვების ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი
სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლა/სწავლება					
1	პროფესიულ სტუდენტთა შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა	პროფესიულ სტუდენტთა კულტურული ღონისძიებების ჩატარება (ექსკურსიები, კონფერენციები და სხვ.)	საჭიროების მიხედვით	განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ფოტო/ვიდეო მასალა	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი

	(კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებები, კონფერენციები)	პროფესიულ სტუდენტთა საგანმანათლებლო ღონისძიებების - კონფერენციების ჩატარება	V	ჩატარებული კონფერენციების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მასალა	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	
2	საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის ამაღლების მიზნით სასწავლო პროცესის მონიტორინგის ორგანიზება	პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარები) მოდულების მიხედვით	მოდულის დასრულების ას	შეესებული ონლაინ კითხვარები, შედეგების ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები	
		საკონტაქტო საათზე დასწრება	მოდულზე მინიმუმ ერთხელ	საკონტაქტო საათზე დასწრების ოქმი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის შეხვედრის ოქმი/ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები	
		სწავლის შედეგების შეფასების პროცესზე დასწრება	მოდულზე მინიმუმ ერთხელ	შეფასების პროცესზე დასწრების შეესებული კითხვარი/ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები	
3	პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა	პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვა/ონლაინ კითხვარების შემუშავება	საჭიროებისამებრ	შეესებული ონლაინ კითხვარები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები	
		კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა	წელიწადში ერთხელ	შეესებული ონლაინ კითხვარები კითხვარები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები	

		პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ანალიზი, ანალიზის დოკუმენტის მომზადება	დასრულების ას	პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები	
4	პროფესიული სტუდენტების საკონსულტაციო ცენტრის შექმნა, დასაქმების ხელშეწყობა	საინფორმაციო გზავნილები/შეხვედრები დამსაქმებლებთან	I-VII	საკონსულტაციო ცენტრის მიერ განხორციელებული მუშაობის მასალა/დოკუმენტაცია, დასაქმებასთან დაკავშირებით ჩატარებული ღონისძიებების დოკუმენტაცია, დასაქმებულ სტუდენტთა მაჩვენებელი	დირექტორი, ადმინისტრაცია	
სტრატეგიული მიზანი 4. სწავლა/სწავლების პროცესის განვითარება ეროვნული და საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად						
1	პროფესიული მომზადებაგადამზადები პროგრამების დამატება	პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების განაცხადების წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	ავვისტო-ოქტომბერი	პროგრამების კოორდინატორები, <u>განაცხადი პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების დასადასტურებლად</u>	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბიბლიოთეკა, პროგრამების კოორდინატორები	1500 ლარი

					დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბიბლიოთეკა, პროგრამების კოორდინატორებ ი	
2	ზღვრული რაოდენობის გაზრდა პროფესიულ პროგრამებზე ფარმაცია (საათთიაქო) და ინფორმაციის ტექნოლოგია.	განაცხადების წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	იანვარი თებერვალი	დოკუმენტაცია	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულები, ბიბლიოთეკა, პროგრამების კოორდინატორებ ი	8000 ლარი
3	პროფესიული პროგრამის საექთნო საქმე დამატება	განაცხადების წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	მარტი- აპრილი	დოკუმენტაცია	განაცხადების წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	10 000 ლარი
	თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვა სასწავლო პროცესში	სასწავლო პროცესში თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენება	სასწავლო წელი	კომპიუტერი, პროექტორი, ასწავლო მასალები (ელ. ვერსიები)	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის/პროგ რამების განმახორციელებ ელი პირები	10000 ლარი

		ვებ-გვერდის შექმნა თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისად	სასწავლო წელი	ახალი ვებგვერდი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, IT- სპეციალისტი	1200 ლარი
		პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის და პროფესიული სტუდენტებისთვის ელექტრონული პორტალის შექმნა სასწავლო პროცესის ეფექტური ადმინისტრირების მიზნით	სასწავლო წელი	ელექტრონული პორტალი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის/პროგ რამების განმხორციელებ ელი პირები, პროფესიული სტუდენტები	
3	დაწესებულების საიმიჯო ლონისძიებები	კოლეჯის საპრეზენტაციო შეხვედრები კერძო სექტორთან, და სკოლებში .	III-VIII	შეხვედრების ამსახველი ფოტო და ვიდეომასალა/დასწრების ბლანკები.	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	

სტრატეგიული მიზანი 5. 2021-2022 წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა

1	ერთწლიანი გეგმის ანგარიში	დაწესებულების ადმინისტრაციის თანამშრომელთა შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიშების მოსმენა, შედეგების შეჯერება	VII -2021.	შეხვედრების ოქმები	დირექტორი, ადმინისტრაციის ყველა წარმომადგენელი , პროგრამის ხელმძღვანელები , განმხორციელებ ელი პირები	
2	ახალი გეგმის პროექტის შედგენა განხილვა, დამტკიცება	SWOT- ანალიზი სტრატეგიული მიზნების დასახვა/ანალიზი ახალი გეგმის პროექტის შედგენა, განხილვა, დამტკიცება	VIII-IX 2021 წ.	შეხვედრების ოქმები	დირექტორი, ადმინისტრაციის ყველა წარმომადგენელი , პროგრამის ხელმძღვანელები	

						<p>განმახორციელებელი პირები, პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლები, პროფესიული სტუდენტები</p>	
--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--